

The logo consists of the word "ROQED" in a bold, orange, sans-serif font, set against a dark blue rounded rectangular background.The logo consists of the word "ROQED" in a bold, orange, sans-serif font, set against a dark blue rounded rectangular background.

ОРГАНИЗАТОР СКУПА: АКАДЕМИЈА ФИЛИПОВИЋ

ОБЛИК СТРУЧНОГ СКУПА: СИМПОЗИЈУМ

стручни скуп за директоре, секретаре, техничке секретаре, чланове тимова, наставнике, васпитаче, медицинске сестре, стручне сараднике у предшколској установи

НАЗИВ СКУПА:

„Од лиценце до лидерства“

„Култура безбедности у образовно-васпитној установи“

27 – 29.април 2026. године

Хотел „Врњчке Терме“ Врњчка Бања

стручни скуп за директоре, секретаре, техничке секретаре, чланове тимова, наставнике, васпитаче, медицинске сестре, стручне сараднике у предшколској установи.

Стручни скуп пружа свеобухватну подршку директорима и секретарима установа образовања и васпитања, повезујући законске обавезе, праксу, искуства и савремене образовне трендове.



Котизација: 17.400,00 дин. по особи

ЦЕНА АРАНЖМАНА :

Укупна цена аранжмана у 1/1 супериор соби (по особи): 31.500,00 рсд

Укупна цена аранжмана у 1/2 супериор соби (по особи): 24.600,00 рсд

Аранжман укључује: два ноћења, са доручком (шведски сто), два пансионска ручка (шведски сто), две вечере (једна пансионска и једна свечане са неограниченим пићем и музиком), боравишну таксу и осигурање.

Учесници скупа могу неограничено да користе **Аqua зоне (ђакузи, пет унутрашњих и три спољашња базена за рекреацију, дечији тобогански, релаксациони, пливачки.**

Сви базени поседују **термо-минералну воду**, температуре 32°-36°С) и Wellness центра (сауна, слана соба, тепидаријум, парно купатило), теретана, wi-fi, паркинг на отвореном, док је коришћење подземне гараже могуће уз доплату.

Свим гостима су на располагању услуге у оквиру Wellness центра: велики избор relax, терапеутских и спортских масажа, као и третмана лица.

У цену аранжмана није урачунат: Превоз, пића и бутељке вина које нису у програму аранжмана

У нашој понуди је Хотел Врњачке Терме, али уколико имате неко друго решење за смештај, то неће бити препрека за учествовање на симпозијуму. Понудили смо Вам најбоље и најповољније, а на Вама је да донесете одлуку.

Цена котизације за учеснике који не користе услуге хотела је **19.800** динара. Доплата за свечану вечеру је 4.500 РСД.

Рок пријаве: до 20. 4. 2026.г. односно до попуне смештајних капацитета у хотелу.

Линк за пријаву: <https://seminari.akademijafilipovic.com/index.php?...>



Општи циљ

Унапређивање управљачких, правних, организационих и дигиталних компетенција директора и секретара установа образовања и васпитања ради ефикаснијег руковођења, успешног полагања испита за лиценцу директора и подизања квалитета рада установе.

Посебни циљеви

- упознавање учесника са стандардима компетенција директора и секретара,
- јачање улоге директора као лидера и менаџера у васпитно-образовном раду,
- разумевање значаја сарадње директора и секретара у стратешком управљању установом,
- припрема учесника за обуку и полагање испита за лиценцу директора,
- оспособљавање за писање истраживачког рада и израду портфолија директора,
- упознавање са искуствима и изазовима на испиту за лиценцу,
- унапређивање знања о самовредновању и спољашњем вредновању рада установе,
- оспособљавање за рад у системима СПИРИ, ЦЕНУС и финансијском планирању,
- унапређивање поступања у области превенције насиља и безбедности ученика,
- упознавање са иновативним образовним технологијама и њиховом применом у настави.

Предавачи:

1. **Хајрудин Хајровић/** професор, директор, медијатор/ ЦСУ Нови Пазар
2. **Драган Ракита/ ЗУОВ/** Сектор за стручно усавршавање и напредовање
3. **Сузана Деретић/ ЗУОВ/**, Руководилац центра за професионални развој/
4. **Предраг Стевановић** , Самаостални педагошки саветник
5. **Проф. Јасмина Петровић/** професор/ в.д. директор ОШ „Доситеј Обрадовић“, Свође
6. **Тања Славковић/** Начелник Одељења за обављање финансијско-материјалних послова/ Сектор за финансије **Министарство просвете**
7. **Сања Матијашевић Ђирић/** Самостални саветник за финансијско-материјалне послове/ Сектор за финансије МП/
8. **Милорад Савић/** самостални просветни саветник/ Јагодина/
9. **Братислав Филиповић/** Инструктор, медијатор/ Академија Филиповић Јагодин
10. **Мсц.оец. Ивана Марковић Гајић, начелница** одељења за спровођење јавних абавки града Београда



ТЕМЕ:

- Стандарди компетенција директора установа образовања и васпитања
- Стандарди компетенција секретара установа образовања и васпитања
- Директор као лидер и менаџер у васпитно-образовном раду
- Секретар установе као стратешки партнер директора
- Упознавање са програмом обуке и полагање испита за лиценцу за директоре установа образовања и васпитања.
- Програм обуке и полагање испита за лиценцу за директоре установа образовања и васпитања.
- Писање истраживачког рада, одабир тема и припрема за испит за лиценцу – искуства
- Компетенције директора установе у образовању и васпитању и припрема портфолија за испит
- Искуства са испита за лиценцу за директоре установа образовања и васпитања
- Израда портфолија директора установе образовања и васпитања
- Значај и улога портфолија у свим активностима у току самовредновања и спољашњег вредновања установе
- СПИРИ : Измена финансијског плана; Смернице за ефикаснији рад у систему
- Верификација обрачуна плата, систематизације и ЦЕНУС извештаји, најчешћи проблеми, неслагања и могућа решења
- Протокол о поступању школских тимова у превенцији насиља, злостављања и занемаривања
- Евиденција догађаја насилног понашања – Како функционише?
- Нивои насиља – како се одређује ниво насиља
- Обрасци, формулари извештаји
- Како овај систем доприноси безбеднијем школском окружењу?
- Поглед у будућност – употреба вештачке интелигенције и 3Д модела у припреми наставних садржаја; упознавање учесника са специфичностима различитих типова интерактивних табли, као и са могућностима њихове имплементације и примене у наставном процесу
- Инструктивно-педагошки увид и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе
- Планирање посета часовима и активностима – чек листе и протоколи
- Пример извештаја о посети часу и активности, као и о обављеном разговору

